Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
			CAIC	AGOSTO	2025

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	14	4	5	17	8	11	-	-	27	32	59
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	14	4	5	17	8	11	-	-	27	32	59
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	14	4	5	17	8	11	-	-	27	32	59
Totales por nivel		-		-		-		-		18		22		19		-			59
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso		-		-		-		-		-		-		-		-			-
9. En Lista de espera		-		-		-		-		-		-		-		-			-
10. Asistentes educativas por salas																			-
11. N° de Salas por nivel																			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		12
16. Director (a) del centro		10
17. Programa de Psicología		10
18. Pedagogía	18.1 Salas	20
	18.2 Comedor	20
	18.3 Recreo	20
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Area médica	23.1 Salas	20
	23.2 Comedor	20
	23.3 Cocina	20
	23.4 Centro	20
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	20
	24.2 Preparación de alimentos	20
	24.3.Área de cocina	20
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	20
	24.6 Conservación de alimentos	20

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	53
12.1 Madres beneficiarias de **NUEVO INGRESO** en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de **NUEVO INGRESO** del mes	
12.3 Total de familias	53

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	230
13. 2 Refrigerios	230
13.3 Comidas	209
13. Total Servicios Otorgados	669

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	2
14. Total eventos	2

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	109	121	230
26. Detecciones en filtro	1	3	4
27.Peso y talla	14	16	30
28. Urgencias por accidentes	15	10	25
29. Urgencias por enfermedad			-
30 Hist. clínica (val/para/ingreso	9	13	22
31. Curaciones	5	7	12
32. Medicamentos aplicados	2	1	3
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	15	10	25
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		H	M	TOTAL
45. Valoración	52.1.Por ingreso	9	13	22
	52.2. Evaluación psicológica			-
	52.3.Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciónes				-
47. Consulta psicológica a becarios	54.1. Atención individual			-
	54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones				-
49. Actividades del Programa Blindy				18
7. Total de Servicios de Psicología				40

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. **Culturales** (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	13
51. **Recreativas** (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	30
52. **Formativas** (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	30
53. Actividades del Programa **Google**	12
8. Total Act. Pedagógicas	85

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista Inicial	22
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	22
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	52
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	22
10. Total de act. Trabajo Social	118

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envio del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día habil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre **los días 15 y 18 del mes** que se informa (con estimado de servicos al día 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

*** Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202**

Notas:

Solo se trabajo los 15 primeros días del mes de agosto

Andrea Martin.

Nombre y firma del Director (a)

Ovalo